



**CLUB**  
**GORONAUTICA**  
**ASSOCIAZIONE**  
**DILETTANTISTICA**

**REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL "PORTO TURISTICO GORO"**

**ART. 1 PRINCIPI GENERALI**

L'associazione "CLUB GORONAUTICA ASSOCIAZIONE DILETTANTISTICA" è gestore del "Porto Turistico Goro". Assegna i parcheggi nautici in acqua, le piazzole a terra e gestisce tutti i servizi inerenti il porto nei modi e nelle forme indicate dal proprio statuto, dal presente regolamento e dal contratto di gestione sottoscritto con il proprietario del porto.

**Spetta al Consiglio Direttivo definire i costi di assegnazione dei posti barca denominati, nel presente regolamento "parcheggi nautici" delle piazzole a terra dei servizi portuali in funzione dei costi reali di gestione e dei programmi di investimento di previsione nel rispetto, per quanto riguarda i parcheggi nautici, dei termini contrattuali di gestione sottoscritti con l'Ente proprietario del porto.**

E' vietato nell'area portuale e nello specchio acqueo gettare e/o abbandonare qualsiasi tipo di rifiuto sia esso solido o liquido. - E' vietato introdurre animali sui pontili ed è vietato pescare senza autorizzazione.

Il C. D. può nominare un Direttore del Porto che è direttamente responsabile dell'organizzazione portuale, in mancanza di tale figura, le funzioni sono assunte dal Presidente del CLUB nei termini indicati dallo Statuto.

**ART. 2 GESTIONE**

La gestione è eseguita direttamente dal C. D. per mezzo di atti deliberativi di indirizzo ai quali il Direttore del Porto si dovrà attenere. La Direzione del Porto, per la gestione di tutti i servizi portuali e delle attività sociali, si avvarrà del contributo volontario dei soci, di prestazione d'opera di imprese o ditte regolarmente iscritte a norma di legge o di prestazioni occasionali dei soci remunerate a norma di legge.

**ART. 3 PARCHEGGI NAUTICHE E PIAZZOLE**

I parcheggi nautici e le piazzole possono essere annuali o stagionali. Si considerano annuali anche se assegnati durante l'anno e stagionali tutti i periodi, inferiori a l'anno e si intendono di passaggio.

I parcheggi nautici si distinguono in **sette** categorie con riferimento a tre tipi di pontile:

- a) parcheggio nautico per barche fino a 6,00 mt. di l.f.t.;
- b) parcheggio nautico per barche da 6,01 mt. a 7,00 mt., di l.f.t.;
- c) parcheggio nautico per barche da 7,01 mt. a 8,00 mt., di l.f.t.;
- d) parcheggio nautico per barche da 8,01 mt. a 9,00 mt. di l.f.t.;
- e) parcheggio nautico per barche da 9,01 mt. a 10,00 mt., di l.f.t.;
- f) parcheggio nautico per barche da 10,01 mt. a 11,00 mt. di l.f.t.;
- g) parcheggio nautico per barche da 11,01 mt. a 12,00 mt., di l.f.t.;
- h) parcheggio nautico per barche da 12,01 mt. a 13,00 mt., di l.f.t.;
- i) parcheggio nautico per barche da 13,01 mt. a 14,00 mt., di l.f.t.;

Le piazzole a terra per la sosta hanno la superficie convenzionale pari alle dimensioni di ingombro della barca compreso il carrello o diverso supporto, più una fascia perimetrale di mt. 0,50 e sono di **tre** categorie in funzione dell'uso :

1. Piazzola a terra per la sosta di barche che hanno il parcheggio nautico e che sostano a terra per alcuni periodi invernali, per manutenzione o riparazione;

Doc. 3

2. Piazzola a terra per la sosta di barche che non hanno parcheggio nautico e che stazionano sempre a terra usando il servizio di alaggio per la discesa in acqua;
3. Piazzola a terra per la sosta di barche del CLUB o di privati che mettono a disposizione la propria barca per l'attività sociale del CLUB.

#### **ART. 4 ASSEGNAZIONE PARCHEGGI NAUTICI E PIAZZOLE**

1. Per l'assegnazione provvede il C.D. nel rispetto dello statuto e del presente regolamento.
2. Il periodo di assegnazione non potrà essere superiore al periodo di gestione del porto da parte del CLUB. **L'assegnazione viene fatta con un disciplinare approvato dal C.D. che non sia in contrasto con lo statuto ed il presente regolamento che dovrà essere sottoscritto dal beneficiario e dal Presidente.**
3. I contratti annuali possono prevedere il tacito rinnovo, salvo rinuncia preventiva. I contratti stagionali devono essere sottoscritti per ogni periodo richiesto.
4. Nel caso che il numero delle richieste sia superiore al numero dei parcheggi nautici o piazzole disponibili, il C.D. assegnerà dopo aver espletato una graduatoria di merito, dando priorità a chi ha effettuato la richiesta per primo. Per le domande per i parcheggi o posti nautici stagionali la priorità spetta ai soci e fra questi chi ha effettuato per primo la richiesta. Per i non soci il C.D. può dare priorità a chi richiede un periodo più remunerativo .
5. I parcheggi nautici o piazzole non possono essere occupati da barche che non siano da diporto a norma di legge ad eccezione delle barche di servizio di enti pubblici. Il divieto è esteso anche alle barche da diporto se usate per lavoro.
6. Il C.D. può vietare l'ormeggio a barche che pur essendo da diporto, per la loro dimensione o caratteristiche strutturali possono intralciare l'evoluzione nello specchio acqueo portuale, danneggiare i pontili o altre barche e/o per il loro aspetto estetico compromettano l'immagine ed il decoro del porto, a discrezione del D.P. che si rapporterà con il C.D.
7. L'assegnazione del parcheggio nautico, avviene tramite una periodica graduatoria. La graduatoria è valevole fino ad esaurimento e viene formata dalla somma dei giorni trascorsi dalla data di iscrizione al Club e dalla data di domanda del posto barca ( $R = A + B$ )

**R** = risultato

**A** = giorni trascorsi dalla data di iscrizione come socio

**B** = giorni trascorsi dalla data di domanda del posto barca

#### **ART. 5 SERVIZI PORTUALI**

L'Associazione assicura i seguenti servizi:

- a) Presenza del custode 24 ore su 24 ore della zona portuale;
- b) acqua e energia elettrica ai pontili a pagamento;
- c) servizi igienici e docce agli autorizzati a norma del presente regolamento;
- d) assegnazione temporanea di un parcheggio nautico gratuito nel caso che per forza maggiore il Socio assegnatario non abbia potuto segnalare la variazione del periodo di cui al punto 1) successivo per dare la possibilità alla Direzione del Porto di liberare il proprio ormeggio;
- e) pulizia dei pontili comuni, del piazzale, con esclusione dei pontili di attracco (finger o roll stop) o piazzola di assegnazione;
- f) servizio antincendio;
- g) per l'assegnazione annuale, il tacito rinnovo per l'anno successivo fino alla conclusione del contratto di gestione tra l'Associazione e l'Amministrazione Comunale di Goro proprietaria del porto. L'attuale contratto scade Marzo 2011;
- h) conferma per un anno dell'assegnazione del parcheggio nautico in caso di cessione della barca previa dichiarazione scritta del Socio assegnatario che è intenzionato ad acquistare un'altra barca occupando il parcheggio nautico assegnato e regolarmente pagato:

Doc. 3

- i) Solo l'armatore assegnatario del parcheggio nautico, i propri famigliari o ospiti hanno diritto di accedere ai servizi igienici e docce. La Direzione del porto può disporre l'uso dei servizi e docce per altri soggetti.
- l) Qualsiasi prestazione d'opera o di servizio non indicata nel presente regolamento deve essere autorizzata dalla Direzione del Porto.
- m) L'accesso e sosta all'area portuale o allo specchio acqueo è consentito ai soli soci del CLUB con l'apposito contrassegno esposto al parabrezza, e ai propri famigliari invitati. Possono altresì accedere all'area portuale e allo specchio acqueo visitatori autorizzati.
- n) Non possono accedere all'area portuale e allo specchio acqueo quelle persone escluse dall'Associazione con deliberazione dell'Assemblea dei soci o del C.D.
- o) Per preservare il piazzale del porto, l'accesso è consentito ai soli veicoli dei soci assegnatari del parcheggio nautico o piazzola, salvo diversa disposizione della Direzione del porto. Resta inteso che l'accesso è consentito ai veicoli delle autorità pubbliche di controllo, di vigilanza, di pulizia e del custode.
- p) Le barche in transito temporaneo, consegneranno alla Direzione del porto la licenza di navigazione o documento di riconoscimento del comandante.

## **ART. 6 COMPITI DEL SOCI ASSEGNATARIO**

Ai fini dell'applicazione del presente regolamento per "barca non custodita" si intende una barca senza l'armatore o persona da lui autorizzata a bordo e per ormeggio si intende sia ai pontili che la sistemazione nelle piazzole.

L'assegnazione dei parcheggi nautici o piazzole, non possono essere concessi a barche che non sono in regola con la normativa vigente in materia, in particolare se non hanno una adeguata protezione a monte del proprio impianto elettrico a protezione per l'entrata dell'energia elettrica. In tal senso l'assegnatario rilascia una dichiarazione liberatoria all'associazione.

L'assegnatario dovrà uniformarsi alle seguenti disposizioni:

1. Comunicare alla Direzione del porto il periodo di assenza dall'ormeggio oltre le 24 ore;
2. Mettere a disposizione dell'Associazione, per eventuali assegnazioni stagionali o di transito, l'ormeggio lasciato libero per il periodo indicato nel punto 1) senza nulla pretendere come rimborso economico;
3. Comunicare alla Direzione del porto un eventuale cambiamento del periodo di cui al punto 1) in tempo utile per liberare l'ormeggio ;
4. Smaltire direttamente gli oli esausti e le batterie nei modi indicati dalle leggi vigenti in materia;
5. Non gettare nella zona del porto ed in particolare nello specchio acqueo nessun tipo di rifiuto solido o liquido;
6. Pulizia del proprio pontile di attracco (finger o roll stop) e/o della piazzola assegnata;
7. Pagamento di eventuali canoni di pubblici servizi (raccolta R.S.U. -Rifiuti Solidi Urbani - raccolta e smaltimenti di oli esausti, batterie, carta, vetro ecc ...) che fossero applicati anche dopo la sottoscrizione del presente contratto;
8. Rispettare le strutture portuali, gli ormeggi, gli impianti e le attrezzature in genere con impegno di riparare a danni causati accidentalmente;
9. Lasciare la barca non custodita chiusa a chiave.
10. Assicurare l'ormeggio e la sosta in modo tale da non creare danni ai pontili e ad altre barche;

Doc. 3

11. Astenersi da qualsiasi tipo di intervento sulle strutture del pontile, delle piazzole, del sistema di ormeggio, delle colonnine dei servizi senza la preventiva autorizzazione della Direzione del Porto;
12. Una barca ha esclusivamente il diritto di usufruire di una presa elettrica e di adoperare tutta l'energia che questa eroga per i servizi della propria barca previo deposito alla Direzione Portuale di un'autocertificazione che l'impianto elettrico a bordo è a norma di legge e costruito a regola d'arte e munirsi del contatore di corrente che deve essere posizionato al riparo degli agenti atmosferici e visionabile in qualsiasi momento per la lettura dei consumi dell'incaricato.
13. Devono essere depositate le chiavi della barca presso la Direzione Portuale;
14. Consegnare alla Direzione del Porto copia della licenza di navigazione o altro documento che identifichi la barca, copia assicurazione RCA per l'anno in corso, copia RCT qualora intenda stazionare a terra, copia di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità) del Socio assegnatario, copia del C.F.
15. Ormeggiare esclusivamente la propria barca di proprietà per almeno 12 carati o in caso società il della barca anche se per una quota inferiore a 12 carati;
16. Chiedere l'autorizzazione della Direzione del Porto per sostituire la barca con un'altra di proprietà come indicato al punto 15);
17. Durante le giornate festive si deve mantenere il silenzio dalle ore 12,30 alle 15,00 e dalle ore 22,00 alle 8,00 del giorno seguente;
18. Astenersi dall'eseguire lavori di grossa manutenzione, o quant'altro possa arrecare danni o disagi sui pontili sulle piazzole e/o sulle barche all'ormeggio;
19. Astenersi dal circolare sui pontili con cicli e/o motocicli;
20. Procedere nell'area portuale a moto lento;
21. Avvertire la direzione del porto se si è intenzionati a passare la notte a bordo al fine di agevolare la logistica al custode;
22. Astenersi da accedere ai pontili con cani o altri animali, se non al guinzaglio fisso e con museruola;
23. Astenersi da accendere sui pontili fuochi a fiamma libera o elettrici (griglie o fornelli).
24. Astenersi dal cambiare il parcheggio nautico o la piazzola assegnata senza la preventiva autorizzazione del Direttore del porto;
25. Informare i propri famigliari o ospiti delle norme contenute nel presente regolamento, nello statuto e nelle deliberazioni assunte dal C.D. inerenti l'attività portuale.
26. Il Socio assegnatario del parcheggio nautico o piazzola è direttamente responsabile dei danni causati da cattivo o insufficiente ormeggio, in nessun caso; tanto meno per danni causati da forza maggiore, potrà essere ritenuta responsabile l'Associazione. Il Socio assegnatario ha pertanto l'obbligo di verificare periodicamente le corrette condizioni di ormeggio della propria barca.
27. Il Socio assegnatario e i propri famigliari o persone da lui invitate possono accedere al porto e ai Pontili.
28. Ogni danneggiamento a persona e o cose sarà addebitato al socio concessionario responsabile per se e per i propri famigliari ed i propri invitati sia esso arrecato direttamente che indirettamente.
29. Il socio assegnatario e i famigliari e i propri invitati sono tenuti ad un comportamento personale e rispettosi della tranquillità del riposo degli altri soci e dell'immagine del circolo.
30. Il concessionario del parcheggio nautico e delle piazzole e i soci non potranno ammettere ai pontili ed ai servizi portuali come ospiti quelle persone che siano state escluse dall'Associazione con deliberazione del Consiglio Direttivo o dall'Assemblea.

## **ART. 7 ATTIVITA' SOCIALI**

I parcheggi nautici e le piazzole libere possono essere occupati dalla Direzione del porto per le attività sociali del CLUB, previo informazione in bacheca 7 gg. prima dell'evento.

## **ART. 8 DIREZIONE DEL PORTO**

La Direzione del Porto è assunta da un Direttore nominato dal C. D. tra i consiglieri ed in mancanza dal Presidente del CLUB. Il Direttore del porto ha ampi poteri decisionali nel rispetto degli indirizzi deliberati dal C. D., dall'Assemblea dei soci o indicati dallo statuto e dal presente regolamento.

Spetta al Direttore del porto il controllo di tutta l'attività che in esso si svolge ed in particolare sorveglia l'attività del custode. Il Direttore, per il controllo e le direttive da impartire al custode, può delegare uno o più consiglieri nel rispetto delle singole competenze.

## **ART. 9 CUSTODIA DEL PORTO**

La custodia del porto è affidata dal C. D. ad una ditta, un'impresa o a soci del CLUB. L'incarico ad una ditta o un'impresa deve essere effettuato con un contratto deliberato dal C. D., mentre quello ai soci è affidato nel rispetto dello statuto, del presente regolamento, delle deliberazioni dell'assemblea e del C.D. I soci incaricati dovranno attenersi e rispettare tutti gli atti del CLUB.

Il C. D. nel formulare l'incarico di custodia dovrà comprendere almeno i seguenti compiti:

- a) pulizia dei pontili, dello specchio acqueo, della zona a terra, degli edifici, dei servizi igienici;
- b) manutenzione ordinaria dei pontili, dei fabbricati, della zona a terra, della recinzione, degli impianti con esclusione di quei lavori in cui occorre manodopera specializzata a carico del CLUB;
- c) operazioni portuali e alle attrezzature del CLUB usate per le attività sociali;
- d) registrazione delle barche in arrivo e in partenza.
- e) controllo visivo periodico degli ormeggi e dello stato della barca. Il controllo avverrà al mattino dalle ore 07,00 alle 10,00 e alla sera dalle ore 17,00 alle 20,00 tutti i giorni, comunicando le anomalie riscontrate al D.P.
- f) è tenuto al rispetto della regola punto 17 art. 6, salvo diversa autorizzazione del D.P.
- g) Il custode, per qualsiasi decisione non prevista specificatamente nelle proprie mansioni, potrà rivolgersi esclusivamente al Direttore del porto
- h) Rimane inteso la possibilità da parte del custode di decidere per azioni che riguardano la sicurezza del porto, delle barche, delle attrezzature e la incolumità degli utenti con successiva informazione alla Direzione del porto

## **ART. 10 SANZIONI**

Ferme restando le sanzioni previste dallo statuto, il C. D. ha la possibilità di revocare l'assegnazione del parcheggio nautico o piazzola all'armatore che non rispetti il presente regolamento o il contratto di assegnazione deliberato dal C. D. .

La revoca può essere deliberata anche per inadempienze dei famigliari o degli ospiti dell'armatore.

La revoca è assunta dal C. D. e comunicata all'assegnatario per mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento. Contro la decisione del C. D. il Socio assegnatario può ricorrere a norma di statuto. Per l'armatore non socio non è possibile il ricorso.

Per inadempienze contrattuali o per il non rispetto delle norme contenute nel presente regolamento ritenute non gravi dal C. D. lo stesso in alternativa alla revoca può sanzionare una penale € 5,00 a € 50,00.

## **ART. 11 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del C.D. Tutti i soci e gli utenti sono tenuti al rispetto delle norme contenute in funzione dei propri ruoli o compiti.

Doc. 3

Adottato dal C. D. nella seduta del 10/05/2009

IL PRESIDENTE  
Trevisani Enrico

IL SEGRETARIO  
Chiari Franco